

Số: 652 /TB-ĐHK&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch xét tốt nghiệp Đợt 2 - Năm 2025 - hệ Đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-ĐHK&QTKD-ĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành các quy trình quản lý đào tạo hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-ĐHK&QTKD - ĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế & Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế & Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Thông báo số: 66/TB-ĐHK&QTKD-ĐT ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế & Quản trị kinh doanh về kế hoạch xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2025;

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp Đợt 2 – Năm 2025 cho sinh viên hệ Đại học chính quy, liên thông chính quy và các đơn vị liên quan thực hiện nội dung sau:

➤ Đối với sinh viên đại học chính quy: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Chứng chỉ Ngoại ngữ (*bản photocopy*), đối với những sinh viên đã nộp chứng chỉ ngoại ngữ để xác minh vào tháng 4 năm 2025 không phải nộp lại bản in chứng chỉ;
2. Chứng chỉ Tin học (*bản photocopy*);
3. Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (*bản photocopy*);
4. Giấy xác nhận không nợ sách thư viện (*bản gốc*);
5. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (*bản gốc đối với sinh viên hệ đại học chính quy từ Khóa 17 trở về trước*).

➤ Đối với sinh viên liên thông: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Đơn xin xét tốt nghiệp (*Mẫu kèm theo*);
2. Giấy xác nhận không vi phạm pháp luật nơi cư trú (*bản gốc đối với sinh viên liên thông chính quy khóa 17 trở về trước*).



***Lưu ý:** Những sinh viên học lại, học cải thiện trong năm 2025: Nộp kèm theo bản in thời khóa biểu từ Hệ thống IU và không phải nộp Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú.

Sinh viên nộp tại Khoa chuyên môn từ ngày **08/5/2025 đến hết ngày 16/5/2025;**

➤ Các Khoa chuyên môn tổng hợp hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên và gửi về:

(1) Phòng Đào tạo: Chứng chỉ GDQP, giấy xác nhận không nợ sách, giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của nơi cư trú **trước ngày 21/5/2025;**

(2) Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục: Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học để phục vụ công tác xác thực chứng chỉ **trước ngày 21/5/2025.**

(3) Sau khi xét tốt nghiệp, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục chuyển toàn bộ các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học về phòng Đào tạo;

Phòng Đào tạo tính điểm, triết xuất danh sách những sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp từ phần mềm quản lý đào tạo: **Từ ngày 09/6/2025 đến ngày 16/6/2025;**

➤ Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ cho việc xét tốt nghiệp theo quy chế hiện hành và phản hồi bằng văn bản cho phòng Đào tạo **trước ngày 20/6/2025 ;**

➤ Thời gian dự kiến xét tốt nghiệp: **Ngày 27/6/2025.**

Nhà trường thông báo để sinh viên hệ Đại học chính quy và liên thông chính quy các khóa và các đơn vị liên quan được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- BCN các khoa (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



[Signature]

TS. Nguyễn Đức Dũng

ĐỤC V.
TRƯỜNG
HỌC KIN
QUẢN
KINH DOAN
C. THÁI

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY**

Kính gửi: Phòng Đào tạo.

Họ và tên:.....MSSV:.....
Ngày sinh:..... Nơi sinh:
Dân tộc: Giới tính:.....
Sinh viên lớp:..... Thuộc Khoa:.....
Ngành:..... Chương trình đào tạo (Chuyên ngành):.....
Số điện thoại:.....
Số chứng minh nhân dân/CCCD:.....

Hiện nay, tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo theo khung chương trình đào tạo hệ liên thông chính quy theo hệ thống tín chỉ, tôi nhận thấy đã đủ điều kiện để được xét tốt nghiệp.

Kính đề nghị Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh xét tốt nghiệp cho tôi trong đợtnăm.....

Em xin chân thành cảm ơn.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)



Ghi chú: Sinh viên chịu trách nhiệm ghi đầy đủ chính xác thông tin trên và nộp tại Văn phòng Khoa
